

**Protokoll fört vid Svenska
Sjörättsföreningens Årsmöte den 3 april
2025 på Svenska sjöräddningssällskapet,
Göteborg**

Närvarande från styrelsen

Paula Bäckdén, ordförande
Ida Dahlborg
Malin Högberg
Annica Nordberg
Jeanette Andersson
Matthias Schmitt via länk

Övriga närvarande

Ca 25 personer

§ 1. Mötets öppnande

Paula Bäckdén förklarade mötet öppnat och hälsade deltagarna välkomna. Paula Bäckdén valdes också till ordförande. Emma Pakki valdes till protokollförare och Christoffer Gramming valdes till justeringsperson.

§ 2. Behandling av styrelsens årsredovisning 2024

Mattias Schmitt gick igenom föreningens resultat- och balansräkning för år 2024 och redogjorde för not 1 och not 2.

Not 1 rör att från och med år 2024 redovisas publikationsfonden separat från Sjörättsföreningen varför jämförelsesiffror för 2023 inte kan redovisas på ett rättvisande sätt. Mattias Schmitt förklarar att separata fonder har köpts i oktober 2024 för publikationsfonden och fonden för sjörättslig forskning.

Not 2 rör att enligt arbetsordning för publikationsfond och skriftserie ska värdet på publikationsfondens egna kapital inte understiga 2,5 miljoner kr justerat för KPI från den 1 januari.

Mattias Schmitt tillägger följande. Kostnaderna redovisade i resultaträkning för Svenska sjörättsföreningen för år 2023 är högre än för år 2024. Det beror delvis på att vissa kostnader för år 2022 betalades först år 2023.

Föreningens verksamhetsberättelse redovisades av Paula Bäckdén.

Föreningen har under år 2024 haft 102 betalande medlemmar och 7 stödmedlemmar.

Valberedningen har bestått av Jonas Rosengren (sammankallande), Oscar Tiberg och Paula Bäckdén (i egenskap av ordförande).

Daniel Eriksson och Robin Eliasson har varit revisorer och Daniel Brand har varit revisorssuppleant.

Styrelsen har under året kommunicerat via e-post och styrelsemöten har hållits via videokonferens. Styrelsemötena, som varit 11 stycken, har dokumenterats genom protokoll. Styrelsen har kommunicerat med föreningens medlemmar via e-post och på föreningens hemsida.

Årsmötet ägde rum den 3 juni 2024 hos Swedish Club i Göteborg. I samband med årsmötet arrangerades ett seminarium där Jonatan Höglund, vice VD på Furetank rederi berättade om Verksamheten på Årets Rederi 2024. Malin Högberg uppdaterade kring försäkringsrättsliga aspekter på EU:s oljepristak. Vårsmötet avslutades med sedvanligt samkväm.

Höstmöte hölls den 24 oktober 2024 hos Setterwalls advokatbyrå i Stockholm på temat Sjörättens godsskadeansvar - Haagreglerna 100 år och gästades av professorerna Hannu Honka, Johan Schelin och Alexander von Ziegler. Vid höstmötet presenterades också två nya titlar i skriftserien, Båttjuridik – samlade skrifter av Hugo Tiberg (nr 85) och Skadestånd vid sjötransport av olja och andra farliga ämnen – internationell och svensk reglering av Måns Jacobsson (nr 86).

Under våren avslutades arbetet med publikationerna Båttjuridik – samlade skrifter av Hugo Tiberg (nr 85) och Skadestånd vid sjötransport av olja och andra farliga ämnen – internationell och svensk reglering av Måns Jacobsson (nr 86) under Mattias Widlunds ledning. Ett redaktionsråd för skriftserien, bestående av Svante O. Johansson, Johan Schelin, Jonas Rosengren och Jeanette Andersson, har inrättats under året.

Under första halvan av år 2024 lade styrelsen mycket arbete på planering och genomförande av CMI:s årsmöte och konferens vilket hölls i Göteborg den 22-24 maj 2024. Arrangemanget, som lockade ca 300 delegater från hela världen, var mycket uppskattat och genererade ett visst överskott till föreningen.

Sjörättsföreningen har, tillsammans med andra juridiska intresseföreningar, deltagit i bildandet av ett affärsjuridiskt centrum vid Handelshögskolan vid Göteborgs Universitet (Gothenburg Center for Commercial and Maritime Law) för praktiskt och akademiskt verkamma jurister.

Informationen på hemsidan har under verksamhetsåret skötts av Mattias Widlund.

Distributionen sker numera via e-post eller direkt genom CMI:s hemsida.

Föreningen deltar aktivt i CMI:s arbete. CMI:s årliga möte hölls i Göteborg i maj 2024. Från föreningen sida deltog Paula Bäckdén i egenskap av föreningens ordförande och styrelsemedlem i CMI, samt ett antal av föreningens medlemmar.

Föreningen har under året inte beretts tillfälle att svara på några remisser.

Föreningen har under 2024 erhållit stipendiemedel för inköp av sjö- och transporträttsliga tidskrifter och litteratur vilket lämnas vidare till Ekonomiska Biblioteket. Biblioteket handhas av Handelshögskolan, Göteborgs Universitet. Biblioteksansvarig inom Sjörättsföreningen har under året varit Jeanette Andersson.

Malin Högberg har under året varit ansvarig för kontakterna med Young CMI.

Annica Nordberg och Svante O. Johansson har under 2024 representerat Sjörättsföreningen i NOMA:s styrelse fram till NOMA:s årsmöte i november 2024 då Lars Boman och Hanne Aarsheim utsågs till föreningens nya representanter.

Föreningen har under 2024 haft en stabil ekonomi. Föreningens rörelseresultat har under 2024 varit positivt. Överskottet från CMI-konferensen har ännu inte slutligen uppgjorts mellan föreningen och CMI och kommer därför synas i bokföringen först under år 2025.

Bokföringen har under året skötts av föreningens kassör med hjälp av av Ek.Lic. Märta Hammarström.

Styrelsen har under verksamhetsåret genomfört en faktisk uppdelning av Publikationsfondens, Fondens för sjörättslig forskning och Sjörättsföreningens tillgångar.

Glädjande nog har föreningen fått flera helt nya medlemmar under 2024 även om ett antal icke längre yrkesverksamma personer valt att träda ur föreningen. Dessvärre har antalet stödmedlemmar minskat från 9 till 7.

Jeanette Andersson föredrog revisionsberättelsen.

Resultat- och balansräkningen fastställdes av stämman.

§ 3. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning

Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för 2024.

§ 4. Val av styrelse mm

Enligt valberedningens förslag skedde omval av Paula Bäckdén (ordförande), Mikaela Tamm, Jeanette Andersson, Mattias Widlund, Malin Högberg, Matthias Schmitt (kassör) och Ida Dahlborg samt nyval av Oscar Tiberg och Lina von Schedvin (sekreterare).

Till revisorer omvaldes Robin Eliasson och Daniel Brand (suppleant). Mattias Arnesson nyvaldes.

Jonas Rosengren (sammankallande) och Paula Bäckdén (i egenskap av ordförande) omvaldes till valberedningen. Annelie Dahlgren valdes som ny medlem i valberedningen.

§ 5. Beslut om årsavgift

Paula Bäckdén redogjorde för att CMI har meddelat att avgiften kommer att höjas bland annat pga. av inflation. Årsavgiften till sjörättsföreningen täcker årsavgiften till CMI. Styrelsen föreslog därför att årsavgiften för medlemmar och stödjande medlemmar ska höjas till 500 respektive 5000 kronor.

Stämman beslutade om höjning i enlighet med styrelsens förslag.

§ 6. Mötets avslutande

Paula Bäckdén avslutar mötet och tackar Annica Nordberg för sin insats i styrelsen.

§ 7. Efterföljande seminarium

Efter årsmötet hölls en paneldiskussion mellan professor Ellen Eftestöl (BI Norwegian Business School), Henrik Tunfors (Transportstyrelsen), Pia Berglund (Sveriges rederiorganisation), Thorbjörn Emanuelsson (The Swedish club) och Susanne Stenberg

(RISE). Medlemmarna bjöds in att ställa frågor och diskutera, vilket ledde till en mycket intressant och engagerad diskussion.

Vid protokollet:

Justerat av:

Signed by:

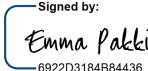
6922D3184B84436...

Emma Pakki

Signed by:

D12D4F73E943431...

Christoffer Gramming

Certificate Of Completion		
Envelope Id: EDEF9390-DA18-47EB-B2AE-95ACCD787473		Status: Completed
Subject: Complete with Docusign: Protokoll Årsmöte 3 april 2025.pdf		
Source Envelope:		
Document Pages: 4	Signatures: 2	Envelope Originator:
Certificate Pages: 5	Initials: 0	Amanda Stoltz
AutoNav: Enabled		Smålandsgatan 20, Box 1703
Envelopeld Stamping: Enabled		Stockholm, VG 111 87
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna		Amanda.stoltz@vinge.se
		IP Address: 84.17.219.30
Record Tracking		
Status: Original	Holder: Amanda Stoltz	Location: DocuSign
2025-04-07 15:57	Amanda.stoltz@vinge.se	
Signer Events	Signature	Timestamp
Christoffer Gramming	Signed by:  D12D4F73E943431... Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 185.213.154.243	Sent: 2025-04-07 16:14
cg@nesslaw.se		Viewed: 2025-04-08 07:07
Security Level: Email, Account Authentication (None)		Signed: 2025-04-08 07:07
Electronic Record and Signature Disclosure:		
Accepted: 2025-04-08 07:07		
ID: 44e478f1-7eac-4af8-9e95-9807ad4ee400		
Emma Pakki	Signed by:  6922D3184B84436... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 185.80.180.111	Sent: 2025-04-07 16:14
emma.pakki@vti.se		Viewed: 2025-04-07 16:15
Security Level: Email, Account Authentication (None)		Signed: 2025-04-07 16:28
Electronic Record and Signature Disclosure:		
Accepted: 2025-04-07 16:15		
ID: 777156bd-2efb-4b32-a664-3f02c81560a8		
In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Paula Bäckdén	COPIED	Sent: 2025-04-07 16:14
Paula.Backden@vinge.se		
Security Level: Email, Account Authentication (None)		
Electronic Record and Signature Disclosure:		
Accepted: 2025-04-02 14:06		
ID: 21a158b9-70a7-48a9-ba20-0b930fd3a6ed		
Witness Events	Signature	Timestamp

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2025-04-07 16:14
Certified Delivered	Security Checked	2025-04-07 16:15
Signing Complete	Security Checked	2025-04-07 16:28
Completed	Security Checked	2025-04-08 07:07

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Advokatfirman Vinge (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Advokatfirman Vinge:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: kristian.weberyd@vinge.se

To advise Advokatfirman Vinge of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at kristian.weberyd@vinge.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Advokatfirman Vinge

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to kristian.weberyd@vinge.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Advokatfirman Vinge

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to kristian.weberyd@vinge.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Advokatfirman Vinge as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Advokatfirman Vinge during the course of your relationship with Advokatfirman Vinge.